|  |
| --- |
| **Порядок дій працівників у разі пожежі** |

|  |
| --- |
| **У разі виникнення пожежі (ознак горіння) кожен працівник зобов’язаний:**   * негайно повідомити про це телефоном аварійно-рятувальну службу  (тел. 101). При цьому необхідно назвати адресу об’єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище; * вжити (по можливості) заходів по евакуації людей, гасіння (локалізації) пожежі та збереження матеріальних цінностей; * якщо пожежа виникла на підприємстві, повідомити про неї керівника чи відповідну компетентну посадову особу та (або) чергового  об’єкту; * у разі необхідності викликати інші аварійні служби (медичну, газорятувальну тощо).   **Посадова особа об’єкта, що першою прибула на місце пожежі, зобов’язана:**   * перевірити, чи викликана аварійно-рятувальна служба (продублювати повідомлення), довести подію до відома керівника установи; * у разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), використовуючи для цього наявні сили й засоби; * вивести за межі небезпечної зони всіх працюючих, не пов’язаних з ліквідацією пожежі; * припинити роботи на об’єкті (якщо це допускається технологічним процесом виробництва), крім робіт, пов’язаних із заходами по ліквідації пожежі; * здійснити у разі необхідності відключення електроенергії, агрегатів, апаратів, водяних комунікацій (за винятком систем протипожежного захисту); * організувати зустріч підрозділів аварійно-рятувальної служби, надати їм допомогу у виборі найкоротшого шляху до осередку пожежі та до водних джерел; * забезпечити дотримання техніки безпеки працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі. |